

Утверждаю
Директор ГУ ЛНР «Гимназия № 36
имени Г.К. Жукова»
Рубанова Т.И.
приказ № 292-1 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ЛУГАНСКОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ №36 ИМЕНИ МАРШАЛА Г.К. ЖУКОВА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, кружков, внеурочной деятельности разработано в соответствии со статьей 26 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании» Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями), внесенными законами Луганской Народной Республики от 10.11.2017 г. № 193 – П, от 14.03.2018 № 214-П, от 13.12.2019 № 119-III), приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.03.2017 г. № 86 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Луганской Народной Республики, Методическими организациями по составлению рабочих программ в общеобразовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики, утвержденные приказом МОН ЛНР от 28.07.2017 г. № 505, на основании требований государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждение рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организации (далее ОО)-локальный нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требованиями к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ГУ ЛНР «Гимназия № 36 имени Г. К. Жукова» в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. Рабочие программы составляются для уровня образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе гимназии;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителями календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Составитель рабочей программы может самостоятельно: расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе; конкретизировать и детализировать темы; устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять учебный материал по годам обучения; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации (учреждения); конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися; выбрать, исходя из состоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.7. Рабочие программы дополнительных предметов, элективных, факультативных курсов, предметных кружков, введенных в учебный план в соответствии с особенностями образовательной политики образовательной организации (учреждения), статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся разрабатываются на основе Программ, утвержденных в установленном порядке.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Начальное общее образование

Обязательные структурные элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (утверждение директором школы с указанием даты); - уровень программы - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы; - год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - цели и задачи изучения учебного предмета/курса (должны понимать однозначно и быть диагностируемыми); - роль учебного предмета в достижении результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации (учреждения); - планируемые результаты освоения предмета/курса в конкретном классе; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительно образования по данному предмету (при наличии таковых).
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>Указывается примерная образовательная или авторская программы, на основе которой разработана рабочая программа, конкретизируются общие цели и задачи начального, основного и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - логические связи данного предмета с остальными

	предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, год и на весь курс обучения.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	В данном разделе необходимо описать планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с примерными образовательными программами НОО («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться» по уровням и годам обучения).
Содержание учебного предмета, курса (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемы вопросы; - практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематическое планирование (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательности их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков.
Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Средства обучения: учебник, таблицы, наглядные, технические и электронные средства обучения.

3.2. Основное общее образование, среднее общее образование

Обязательные структурные элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (утверждение директором школы с указанием даты); - уровень программы - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программа; - год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - цели и задачи изучения учебного предмета/курса

	<p>(должны понимать однозначно и быть диагностируемыми);</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль учебного предмета в достижении результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации (учреждения); - планируемые результаты освоения предмета/курса в конкретном классе; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительно образования по данному предмету (при наличии таковых).
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>Указывается примерная образовательная или авторская программы, на основе которой разработана рабочая программа, конкретизируются общие цели и задачи начального, основного и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, количество часов, выделяемое на освоение программы в неделю, год, на весь курс обучения.</p>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>В данном разделе необходимо описать планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с примерными образовательными программами ООО, СОО («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться» по уровням и годам обучения).</p>
Содержание учебного предмета, курса (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса всех лет обучения; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы; - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематическое планирование с определением основных видов деятельности (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательности их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков.
Описание учебно-методического и материально-технического	<p>Средства обучения: учебник, учебно-лабораторное оборудование и приборы, наглядные, технические и электронные средства обучения.</p>

обеспечения образовательного процесса	
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	Планируемые результаты по темам, видам деятельности.

4. Согласование и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа подлежит экспертизе.

4.2. Рабочая программа рассматривается на *заседании методического объединения* учителей на предмет ее соответствия государственным и программным требованиям, а также миссии, целями, задачами, зафиксированным в основной образовательной программе образовательной организации (учреждения). Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.00000 № 00.

4.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации (учреждения), наличие программного обеспечения, учебной литературы, которые допущены к использованию в образовательном процессе. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.4. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и оформлены листом изменений (приложение 4).

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием.

5. Хранение рабочей программы

1. Рабочая программа составляется в электронном виде.
2. Распечатанный экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по УВР.
3. Электронный вариант рабочей программы предоставляется директору школы.

(полное наименование образовательной организации (учреждения))

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____
_____ Ф.И.О.
(подпись)
_____ (дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(предмет, курс, модуль)

(уровень программы)

(начальная школа 1-4 классы/основная школа 5-6 классы/ средняя школа 10-11
классы)

Составитель(и) рабочей программы:

(Ф.И.О. учителя (ей))

(год составления программы)

